

Vedtekter for Tønsberg Rotaryklubb

Stiftet 19. juni 1931

Registrert i Tønsberg Kommune

Organisasjonsnummer 993 067 296

(Vedtektene ble sist endret 31.10.2023)

Definisjoner

1. RI: Rotary International
2. År: Rotaryåret strekker seg fra 1.juli til 30.juni
3. Medlem: aktivt medlem av Tønsberg Rotaryklubb
4. Visepresident: innkommende president

Artikkel I - Formål

Rotarys formål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet "Å gagne andre" som grunnlag for all verdifull virksomhet og spesielt å oppmuntre til og fremme:

1. Utvikling av bekjentskap som mulighet for tjeneste;
2. Høy etisk standard i virksomhet og yrke; anerkjennelse av verdien av all nyttig virksomhet; og anerkjennelse av enhver rotarianers yrke som en mulighet til å tjene samfunnet;
3. Anvendelse av tjenesteidealet i enhver rotarianers private, yrkes- og samfunnsliv;
4. Bedring av internasjonal forståelse, velvilje og fred gjennom et verdensfelleskap av yrkes- og profesjonelle personer forenet i tjenesteidealet.

Klubbens formål er å etterleve Rotarys formål, utføre humanitære prosjekter basert på de fem tjenesteavenyene (klubbtjeneste, yrkestjeneste, samfunnstjeneste, internasjonal tjeneste og ungdomstjeneste), støtte Rotarys utvikling ved å styrke medlemskapet, støtte Rotaryfondet og utvikle ledere utover klubbnivået.

Artikkel II - Styret

Klubben ledes av et styre bestående av 9 medlemmer (president, visepresident, siste års president, 4 styremedlemmer, kasserer og sekretær) valgt i overensstemmelse med artikkel III i disse vedtekter.

Artikkel III - Valg av styre og tillitspersoner

1. Nominasjon og valg forberedes og ledes av en valgkomité bestående av klubbens visepresident og de to siste "past" presidenter og med den "eldste" av disse som leder. Minst en måned før årsmøtet avgir valgkomiteen en skriftlig innstilling til nominasjon av visepresident og 4 styremedlemmer. Presidenten oppfordrer medlemmene til å fremme sine forslag til valgkomiteen senest 14 dager før valgkomiteen skal avgi sin innstilling. Nominasjonen foretas på et ordinært klubbmøte før årsmøtet.
2. På årsmøtet velges styret for neste Rotaryår:
 - a) nåværende president blir da medlem av det nye styret som siste års president (past president).
 - b) nåværende visepresident blir da president.
 - c) som ny visepresident og 4 nye styremedlemmer velges de av valgkomiteens nominerte, med mindre det på årsmøtet kommer forslag på andre kandidater. I såfall må det foretas skriftlige valg. Ved eventuelt like stemmetall foretas loddrekning.
3. Presidenten utpeker med styrets godkjenning sekretær og kasserer. Disse utpekes blant

klubbmedlemmer utenfor det valgte styre og blir automatisk fullverdige medlemmer av styret. Normalt vil disse ha stillingen i minst 3 år.

4. Det nye styret tiltrer den påfølgende 1. juli.
5. Andre tillitspersoner utpekes etter behov av presidenten med styrets godkjenning.

Artikkel IV – De tillitsvalgtes plikter

1. President

Presidenten leder klubbens styre og har klubbens signaturrett. Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre andre oppgaver som vanligvis hører til dette verv.

2. Visepresident

Det er visepresidentens plikt å lede møtene i klubben og styret i presidentens fravær, og å utføre andre plikter som vanligvis hører til dette verv. I tillegg er visepresidenten ansvarlig for klubbtjenesten som leder av klubb/administrasjonskomiteen. Dersom visepresidenten er forhindret, utføres dette av past president.

3. Sekretær

Sekretæren er klubbens forretningsfører og kontaktperson. Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, sende innkalling til møte i klubben og styret, skrive referater fra styremøter, skrive de fastsatte rapporter til Rotary International hver 1. januar og 1. juli. All rapportering kan skje via internett. Det kan avtales at andre enn sekretær skriver rapporter og referater. Skriftlig referat fra klubbens styremøter skal være tilgjengelig for alle medlemmer innen 30 dager etter at referatet er godkjent.

4. Kasserer

Det er kassererens plikt å ta vare på eventuelle midler, gjøre regnskap hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning av styret, og å utføre andre plikter som hører til kasserers funksjon. Når vedkommende slutter som kasserer, skal alle, bøker, regnskap og andre hjelpemidler som er i kassererens besittelse, overleveres til etterfølgeren eller til presidenten.

5. Fire styremedlemmer

De 4 valgte styremedlemmene er ledere for hovedkomiteene, henholdsvis Medlemskapskomiteen, Kommunikasjons/PR-komiteen, Serviceprosjektkomiteen og Internasjonal/TRF-komiteen.

Artikkel V - Fremgangsmåten for valg av medlemmer

1. Aktive medlemmer

Når styret finner det ønskelig at klubben skal ta opp nye medlemmer, skal medlemmene bli underrettet om dette. Forslag på nytt medlem skal oversendes skriftlig til styret gjennom klubbens sekretær. Forslaget skal behandles konfidensielt.

Detaljerte prosedyrer for rekruttering av nye medlemmer står i klubbens «Retningslinjer for rekruttering av nye aktive medlemmer» som er lagt inn som vedlegg til vedtektene.

2. Aktivt medlem som overføres fra en annen klubb / Tidligere aktivt medlem

Et medlem i en annen klubb, kan selv søke overføring til vår klubb eller foreslås som aktivt medlem av et klubbmedlem.

Tidligere medlem av Rotary kan selv søke opptak til vår klubb eller foreslås som aktivt medlem av et klubbmedlem.

3. Æresmedlemmer.

Ingen kan være medlem og æresmedlem samtidig.

Ethvert medlem kan fremme forslag på kandidat til æresmedlemskap og sende dette skriftlig til styret. Forslaget kan bli vurdert på et ordinært eller ekstraordinært styremøte og styret kan gå til avstemning over det foreslåtte æresmedlem. Hvis det ikke er mer enn én negativ stemme av de styremedlemmer som er til stede ved et slikt ordinært eller ekstraordinært styremøte, skal det foreslåtte æresmedlem anses som valgt.

Artikkel VI - Komitéer

1. Presidenten oppnevner med styrets godkjenning de komitéer som Rotary International pålegger og som presidenten ellers finner nødvendig. Alle medlemmer, med unntak av president, sekretær og kasserer, skal fortrinnsvis gjøre tjeneste i en av komiteene. Medlemmer som har alder og medlemstid i Rotary som til sammen overstiger 85 år, kan få fritak for komitetjeneste ved å melde fritak skriftlig til klubbens sekretær.
2. Komitéene for medlemskap, kommunikasjon/PR, serviceprosjekt og internasjonal/TRF skal bestå av en leder som presidenten oppnevner blant de valgte styremedlemmene.
3. Klubbadministrasjonskomiteen skal ledes av visepresidenten og ikke ha mindre enn 20 andre medlemmer fordelt på underkomiteer.
3. Presidenten er medlem av alle komitéer og har alle komitémedlemmers rettigheter.
4. Hver enkelt komité utarbeider innen en frist fastsatt av visepresidenten de rullerende 3-årsplaner og de oppgaver komitéen skal arbeide med i det kommende år.
5. Om de forskjellige komitéer og deres oppgaver henvises til RIs Manual of Procedures (MOP).

Artikkel VII – Møter

1. Klubbmøter holdes ukentlig på tirsdager kl. 18.15 eller på et annet tidspunkt som fastsettes på årsmøtet. Styret kan beslutte møtefri i juli og i de to første ukene i august. Varsel om forandringer eller sløyfing av regulære klubbmøter skal gis til alle klubbens medlemmer på egnet måte. Ved skriftlig søknad til styret med grunner som styret godkjenner, kan tillatelse til permisjon for mer enn 3 måneder bli gitt, slik at et medlem fritas fra å være til stede ved møter i klubben for et nærmere begrenset tidsrom som ikke skal overskride 12 måneder. Styret kan innvilge fornyet permisjon etter ny søknad.

Medlemmer som har alder og medlemstid i Rotary som til sammen overstiger 85 år, kan få fritak for oppmøte ved å melde fritak skriftlig til klubbens sekretær.

2. Presidentskifte foretas normalt på siste møte før 1. juli.
3. Presidentens møte avholdes normalt på første klubbmøte i august. Da presenterer den nye presidenten klubbens organisasjon, planene for det nye året (rullerende 3-årsplan for alle komiteer) og budsjett. Kontingenten vedtas på møtet.
4. Årsmøte for det avsluttede Rotaryåret avholdes – med to ukers varsel – innen 1. desember.

Da legger past president frem

- styrets årsrapport for godkjenning, sammen med årsrapporter fra komiteene
- avsluttet og revidert regnskap for sitt år for godkjenning.

Budsjett for det nye året legges frem på presidentens møte i juni/august og vedtas på årsmøtet.

Valg til styret for det nye året holdes i henhold til reglene i Artikkel III

6. Ordinære styremøter bør holdes hver måned. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når det er nødvendig eller etter anmodning av to styremedlemmer.
7. Club assembly (Club Leadership Seminar) er et møte som består av styret, alle komiteledere og andre tillitspersoner etter behov. Presidenten kaller inn til slike møter etter behov.

Artikkel VIII - Beslutninger, valg og avstemninger

1. Ingen fellesuttalelse og forslag på vegne av klubben som fremsettes i denne klubb i forbindelse med en hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før den har vært vurdert av styret. Slike fellesuttalelser eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret for behandling.
2. Ethvert møte i klubben hvor minst en tredel av medlemmene er til stede, er beslutningsdyktig. Avstemninger avgjøres ved simpelt flertall, unntatt ved vedtektsendringer som krever to tredels flertall.
3. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Avstemninger avgjøres ved simpelt flertall av de tilstedeværende stemmeberettigede og ved stemmelikhet har presidentens dobbeltstemme.

Artikkel IX - Standard gjennomføring for klubbmøtene

- a) Møtet åpnes.
- b) Introduksjon av besøkende rotarianere og gjester.
- c) Andre meddelelser.
- d) 3-minutter, dersom det kan innpasses.
- e) Foredrag eller annen form for program.
- f) Avslutning.

Artikkel X - Kontingent

Den årlige kontingent fastsettes for kommende klubbår på presidentens møte etter forslag fra det innkommende styret. Kontingenten betales halvårlig, primært juni og desember. Nye medlemmer betaler 1/12 årskontingent for hver hele måneds medlemskap frem til neste forfall av halvårskontingenten. Medlemmer som slutter eller overføres til en annen klubb, betaler kontingent med 1/12 årskontingent til sluttdato.

Artikkel XI - Finanser

1. Kassereren skal sette klubbens beholdning inn i bank etter styrets bestemmelse.
Utbetalinger ut over budsjett må anvises av presidenten. Alle utbetalinger i tråd med budsjett foretas av kasserer.
2. Regnskapsåret løper fra 1. juli til 30. juni. Etter avslutning pr 30. juni skal regnskapet revideres av en revisor oppnevnt av styret. Det reviderte regnskapet skal godkjennes på årsmøtet i tråd med Artikkel VII, punkt 5.

Artikkel XII - Endringer

Disse vedtekter kan bli endret med to tredels flertall ved et hvilket som helst regulært møte, hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, forutsatt at underretning om slik foreslått endring har

vært sendt elektronisk eller skriftlig til hvert enkelt medlem minst ti dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for RI.

Artikkel XIII – Sammenslutning/oppløsning

Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i Art.VIII pkt.2. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.

Oppløsning krever minst 2/3 flertall.

Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.